

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wybierz sam!” nr POWR.01.02.01-16-1K01/18

### § 1

#### Objaśnienie terminów i skrótów, definicje

- 1) **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny.
- 2) **PO WER** - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- 3) **Organizator** - GRUPA CARGO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa ul. Darwina 17, 43-603 Jaworzno wraz z partnerem Fundacją MPM, Płuszwice kol. 142C, 21-008 Jastków.
- 4) **Projekt** - Projekt „Wybierz sam!” realizowany przez Organizatora przy wsparciu finansowym Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój z Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 5) **Kierownik projektu** - osoba zarządzająca Projektem.
- 6) **Uczestnik Projektu** - osoba, która:
  - spełnia kryteria dostępu określone we wniosku o dofinansowanie;
  - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe;
  - została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o *Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Wybierz sam!”*;
  - podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.
- 7) **Młodzież NEET** - osoby młode w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu, w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy z wyłączeniem:
  - młodzieży z pieczy zastępczej opuszczającej pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem: wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych; wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe; wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej;
  - matek opuszczających pieczę zastępczą (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
  - absolwentów młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu ośrodków);
  - absolwentów specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu ośrodków);
  - matek przebywających w domach samotnej matki;
  - osób młodych opuszczających zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).
- 8) **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która nie pracuje i nie jest bezrobotna, np.: studenci studiów stacjonarnych, osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego).
- 9) **Niskie kwalifikacje** - osoby posiadające wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne.
- 10) **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w *Regulaminie uczestnictwa w Projekcie „Wybierz sam!”*.

## § 2

### Postanowienia ogólne:

- 1) Projekt jest realizowany w okresie od 1 lipca 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
- 2) Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
- 3) Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Wybierz sam!” zwanym dalej Projektem.
- 4) Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo opolskie.

Projekt przewiduje przeszkolenie 60 osób, które zamieszkują na obszarze województwa opolskiego w wieku 18-29 należących do kategorii NEET – wyłącznie do osób biernych zawodowo, w tym osób z niskimi kwalifikacjami, osób z niepełnosprawnościami, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu.

- 1) Rodzaje wsparcia przewidziane dla Uczestników Projektu:
  - Identyfikacja - określenie potrzeb i możliwości uczestników - indywidualna identyfikacja potrzeb, analiza stopnia oddalenia od rynku pracy oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego (10 godzin na Uczestnika Projektu)
  - szkolenie zawodowe(150 godzin)
  - Indywidualne pośrednictwo pracy (10 godzin na Uczestnika Projektu)
- 2) Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu <http://wybierzsam.cargo.edu.pl> oraz w Biurze Projektu przy ul. Rodziewiczówny 18b, 48-303 Nysa (pokój numer 2), lub pod nr tel. kom. 792-111-750

## § 3

### Warunki uczestnictwa w projekcie:

- 1) Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą w dniu przystąpienia do projektu spełniać łącznie następujące warunki:
  - znajdować się w przedziale wiekowym 18-29 lata,
  - należeć do kategorii NEET,
  - być osobami biernymi zawodowo
  - być osobami które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (w trybie dziennym),
  - mieszkać na terenie województwa opolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 2) Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:
  - formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem kwalifikowalności do udziału w projekcie;
  - oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 1,
  - oświadczenie uczestnika o przetwarzaniu danych osobowych - załącznik nr 2,
  - deklarację uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 3;
  - oświadczenie uczestnika projektu - załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5;
  - oświadczenia dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego
  - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dot. osób z niepełnosprawnościami).

## § 4

### Zasady rekrutacji

- 1) Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym *Regulaminem* i zaakceptować jego treść.

- 2) Niniejszy *Regulamin* dostępny jest na stronie internetowej: <http://wybierzsam.cargo.edu.pl> oraz w Biurze Projektu.
- 3) Rekrutacja trwać będzie od 01.07.2018 r. do 30.11.2018 i zakończy się zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie 60 osób (36 kobiet i 24 mężczyzn) spełniających kryteria uczestnictwa.
- 4) Nabór do projektu ma charakter otwarty.
- 5) Do rozpatrzenia przyjmowane będą jedynie kompletne zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i podpisem Kandydata.
- 6) Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym, a Kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
- 7) Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą Projektu oraz drogą elektroniczną na adres [wybierzsam@cargo.edu.pl](mailto:wybierzsam@cargo.edu.pl) Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby Uczestników będą rejestrowane na liście rezerwowej. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
- 8) Proces rekrutacji będzie składa się z następujących etapów:
  - a) Zebranie formularzy rekrutacyjnych i weryfikacja pod kątem ich kompletności i prawidłowości wypełnienia.
  - b) Weryfikacja przynależności do grupy docelowej (kryteria kwalifikowalności 4/4) oświadczenia/zaświadczenia
    - status NEET (0/1)
    - wiek 18-29 lat (0/1)
    - miejsce zamieszkania na terenie woj. opolskiego (0/1),
    - status osoby biernej zawodowo (0/1)
  - c) Weryfikacja cech GD (kryteria premiujące) – oświadczenia/zaświadczenia: (0/4)
    - status ON (0/2),
    - status osoby o niskich kwalifikacjach (0/2)
  - d) Utworzenie listy potencjalnych UP spośród osób, które spełniają kryteria wstępne i kryteria kwalifikowalności
  - e) Zakwalifikowanie do udziału w projekcie osób, o największej liczbie punktów (4-8) (w przypadku takiej samej ich liczby decydować będzie kolejność zgłoszenia).
  - f) Utworzenie listy rezerwowej
- 9) O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania adresu e-mail), osobiście, telefonicznie bądź listownie.
- 10) Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do projektu nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz pozostałych wymaganych oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie, zostaje przeniesiona na listę rezerwową. Na powstałe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
- 11) W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc Organizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.
- 12) Osoba z listy rezerwowej może dołączyć do grupy szkoleniowej maksymalnie do 20 % odbytych zajęć, po konsultacjach wyrównawczych z trenerem i podpisaniu oświadczenia o świadomości, że część zajęć w ramach projektu już się odbyła i nie ma możliwości ich powtórzenia.
- 13) Dokumenty złożone przez Kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.

## § 5

### Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

- 1) Osoba zakwalifikowana do Projektu może zrezygnować z udziału w nim w terminie do 5 dni roboczych przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, przekazując pisemną informację do Biura Projektu.

- 2) Za usprawiedliwioną rezygnację z udziału w Projekcie, po otrzymaniu pierwszego wsparcia, uznaje się przyczyny losowe niezależne od Uczestnika Projektu lub wynikające z działania siły wyższej, a także rezygnację wynikającą z długotrwałej choroby Uczestnika Projektu lub podjęcia przez niego zatrudnienia. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone zespołowi projektowemu przez Uczestnika Projektu stosownymi dokumentami.
- 3) Uznaje się, że Uczestnik Projektu zrezygnował z uczestnictwa w projekcie gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20 % ogólnej liczby zajęć.
- 4) Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania form wsparcia, z wyłączeniem przyczyn określonych w pkt. 2, może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę kosztów poniesionych podczas jego dotychczasowego udziału w Projekcie.

## **§ 6**

### **Organizacja szkoleń i egzaminów**

- 1) Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń ogłaszane będą przez Organizatora na stronie internetowej: <http://wybierzsam.cargo.edu.pl> oraz Uczestnicy Projektu będą informowani drogą mailową lub telefonicznie.
- 2) W sytuacjach nagłych Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów i godzin odbywania zajęć.
- 3) Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach w pełnym wymiarze godzin oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
- 4) Aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia konieczne jest uczestnictwo w minimum 80 % zajęć przewidzianych na danym kursie.
- 5) Harmonogram szkoleń przekazany będzie uczestnikom szkolenia w dniu rozpoczęcia danego szkolenia oraz dostępny na stronie www projektu.

## **§ 7**

### **Zwrot kosztów dojazdu**

- 1) Uczestnikom Projektu za dojazd na miejsce odbywania się działań projektowych (identyfikacja, pośrednictwo pracy, szkolenia) przysługuje zwrot kosztów dojazdu w wysokości do 10 zł brutto/dojazd x 2 dojazdy/dzień lub spotkanie. Zwrot kosztów dojazdu uczestników dojeżdżających środkami transportu publicznego będzie dokonywany na podstawie przedłożonych biletów jednorazowych lub okresowych.
- 2) Zwrot kosztów dojazdu uczestników na staż dojeżdżających środkami transportu publicznego będzie dokonywany na podstawie przedłożonych biletów jednorazowych lub biletów okresowych rozliczanych proporcjonalnie do ilości dni obecnych/przepracowanych.
- 3) Osoby dojeżdżające własnym samochodem mogą uzyskać zwrot kosztów dojazdu do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez uczestnika stosownego oświadczenia o wykorzystaniu samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w Projekcie oraz informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie, jednak nie więcej niż stawki określone w pkt. 1) i 2).

## **§ 8**

### **Zasady wypłaty stypendium**

- 1) Uczestnikom Projektu, za uczestnictwo w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 6,65 zł. brutto za 1 godz. zajęć teoretycznych.

- 2) Od stypendium wskazanego w pkt. 1 odprowadzane będą przez Organizatora składki na ubezpieczenie społeczne zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 r. Dz.U. 2007 nr 11 poz. 74 z późn. zmianami oraz podatki i opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Uczestnik Projektu pobierając stypendium za uczestnictwo w szkoleniach podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i zdrowotnemu.
- 4) Kwota do wypłaty jest ustalana po zakończeniu szkolenia na podstawie list obecności.
- 5) Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za dni/godziny nieobecności na szkoleniu.
- 6) Wypłata będzie dokonywana Uczestnikowi Projektu na wskazany rachunek bankowy lub gotówką w siedzibie Biura Projektu.

## **§ 9**

### **Zasady monitoringu Uczestników**

- 1) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
- 2) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
- 3) Uczestnicy Projektu na koniec szkolenia zostaną przebadani pod kątem poziomu nabytych umiejętności. Forma przeprowadzanego badania będzie uzależniona od rodzaju odbytego szkolenia. Dopuszczalne formy oceny to: egzamin praktyczny, test wiedzy, rozmowa oceniająca.
- 4) Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

## **§ 10**

### **Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

- 1) Uczestnik Projektu ma prawo do skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*.
- 2) Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych,
  - otrzymania posiłku w trakcie szkolenia (w przypadku zajęć min. 6 godz. lekcyjnych/dzień),
- 3) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - przestrzegania zapisów niniejszego *Regulaminu*,
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzącego zajęcia,
  - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9,
  - w przypadku niewywiązania się Uczestnika Projektu ze zobowiązania o przekazaniu kopii: umów o pracę, umów cywilnoprawnych, zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej wraz z dowodem opłaconych składek ZUS lub oświadczenia o braku podjęcia zatrudnienia w terminie do 90 dni po zakończeniu udziału w Projekcie) Organizator Projektu może przenieść na Uczestnika kary nałożone przez Instytucję Pośredniczącą, wynikające z niezrealizowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej,

- w przypadku nieobecności, niezwłocznego poinformowania zespołu projektu o absencji oraz przedstawienia w terminie do 5 dni stosownych dokumentów. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
4. Skreślenie Uczestnika Projektu z jego winy może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.

## § 11

### Prawa i obowiązki Organizatora Projektu

- 1) Organizator Projektu ma prawo do:
- przetwarzania danych osobowych zgodnie z podpisanym Oświadczeniem uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, jeśli opuścił on ponad 20 % zajęć i nie przedstawił stosownych dokumentów usprawiedliwiających tę nieobecność,
  - skreślenia uczestnika Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika Projektu, nauczyciela/-ki, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu,
- 2) Organizator Projektu zobowiązuje się do:
- poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
  - przestrzegania zapisów niniejszego *Regulaminu*,
  - zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych,

## § 12

### Postanowienia końcowe

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- 2) W przypadku zmian dokonanych w *Regulaminie* Organizator niezwłocznie informuje o tym fakcie uczestników Projektu drogą mailową, telefonicznie lub listownie.
- 3) W przypadkach nie ujętych w *Regulaminie* decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu lub Zarząd Organizatora.

Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu Grupy CARGO  
Andrzej Palka

Wiceprezes Fundacja MPM  
Michał Antos